

## Vedtægter for Havebyen Brønshøjholm

§ 1 Foreningens navn , formål og areal.....	s. 2
§ 2 Andelsbrev, rettigheder og pligter.....	s. 2
§ 3 Overdragelse (køb), arv og udtrædelse.....	s. 3
§ 4 Haveafgift.....	s. 3
§ 5 Medlemmerne.....	s. 4
§ 6 Huset.....	s. 5
§ 7 Brændeovne.....	s. 7
§ 8 Installationer.....	s. 8
§ 9 Grunden.....	s. 9
§ 10 Havebyen.....	s. 11
§ 11 Fælleshus og toiletbygning.....	s. 11
§ 12 Generalforsamling.....	s. 11
§ 13 Ekstraordinær generalforsamling.....	s. 13
§ 14 Bestyrelsen.....	s. 14
§ 15 Protokol.....	s. 15
§ 16 Godtgørelse.....	s. 15
§ 17 Revision.....	s. 15
§ 18 Foreningens midler.....	s. 15
§ 19 Tegningsregel.....	s. 16
§ 20 Havebyen Brønshøjholms Reservefond.....	s. 16
§ 21 Opløsning af foreningen.....	s. 17

### *Foreningens navn, formål og areal*

§ 1 a) Foreningens navn er: Havebyen Brønshøjholm, stiftet d. 30. oktober 1924. Rekonstrueret ved jordkøbet d. 11. juni 1939.

b) Foreningens formål er at administrere foreningens jordstykker på matrikel nr. 356 og 357, Brønshøj til medlemmernes fordel.

c) Foreningens areal er underlagt ”Magelægsoverenskomst” af 1935 og 1944 mellem Københavns Kommune og Havebyen Brønshøjholm. Foreningen og dens medlemmer er forpligtet til at overholde denne overenskomst, efterfølgende deklARATIONER samt myndighedernes til enhver tid gældende regler for ophold og bebyggelse i kolonihaver. Foreningen er desuden iht. Lov om Kolonihaver af 2001 erklæret varigt kolonihaveområde.

### *Andelsbrev, rettigheder og pligter*

#### **§ 2 a) Indskud**

For at blive medlem i foreningen skal der betales et af generalforsamlingen fastsat indskud (p.t. 10.000,- kr.) samt evt. gæld til foreningen.

Indskuddet tilfalder foreningen og tilbagebetales ikke medlemmet ved udtrædelse.

#### **b) Antal haver**

Ingen kan erhverve mere end én have.

#### **c) Adresse**

Medlemmerne er pligtige til at orientere bestyrelsen enhver ændring i bopæls- og mailadresse samt telefonnummer.

#### **d) Andelsbrev**

Andelsbrevet kan ikke belånes eller udleveres til arrest. Bortkomne andelsbreve skal mortificeres og erstattes af afgående medlem senest ved ejerskifte. Udgiften afholdes af medlemmet.

Nyt andelsbrev kan tidligst udstedes 12 uger efter mortifikation.

## *Overdragelse (køb), arv og udtrædelse*

### **§ 3 a) Dødsfald**

Foreningen hæfter kun for andelsbrevet overfor den, hvis navn det lyder på, eller ved dødsfald over for de retmæssige arvinger, ved fremvisning af relevant dokumentation.

### **b) Arv**

Overtager ægtefælle/samlever, søskende, børn eller børns børn eller familiemedlemmer i lige linje haven, betales intet indskud men overtagelsen noteres i andelsbrevet. (Ændret ved gf. april 2011).

Andre arvinger må indtræde i foreningen, som i § 2 anført.

### **c) Overdragelse (køb)**

Andelsbrevet kan overdrages til køber/arving, der indtræder i foreningen efter denne vedtægts § 2.

Ethvert nyt medlem kan dog først optages i foreningen efter bestyrelsens godkendelse.

Ved overdragelsen skal de på haven forfaldne afgifter samt eventuel gæld til foreningen være betalt, og eventuelt kloaklån skal indfries. (Tilføjet ved gf. april 2017).

Ved overdragelse noteres ejerskiftet i andelsbrevet af bestyrelsen.

Ved overdragelse skal overdragelssummen oplyses til bestyrelsen.

### **d) Udtrædelse**

Ved udtrædelse af foreningen bortfalder straks enhver ret efter lovene, samt ethvert krav på foreningens midler og ejendele.

## *Haveafgift*

### **§ 4 a) Betaling af fællesudgifter og haveafgift**

Betaling til stier og festplads afholdes af en fællespulje. Hver haves andel beregnes efter et areal på 40m<sup>2</sup>.

Haveafgiften fastsættes af generalforsamlingen og betales i 2 halvårige rater; hhv. 1. januar og 1. juli.

Derudover afregnes for årligt vandforbrug. (Ændret ved gf. marts 2016).

## **b) Manglende betaling**

Medlemmer, der ikke har betalt forfaldne afgifter til tiden, mister retten til at afgive stemme ved generalforsamlingen.

Såfremt haveafgift og/eller andre ydelser ikke betales rettidigt, kan der pålægges gebyr, der fastsættes af bestyrelsen.

Betales der fortsat ikke, kan generalforsamlingen ekskludere vedkommende medlem af foreningen.

## ***Medlemmerne***

### **§ 5 a) Bøde og eksklusion**

Medlemmer der ikke efterkommer bestyrelsens henvendelser eller overholder foreningens vedtægter kan idømmes en bøde af bestyrelsen eller ekskluderes af generalforsamlingen. (Ændret ved gf. marts 2016). Dog skal dette være sat op som et særskilt punkt på dagsordenen.

Et ekskluderet medlems hus og have kan sælges efter følgende bestemmelser:

- 1) Hus og beplantninger må ikke fjernes, men overtages sammen med grunden af foreningen, der lader det sælge på bedst mulige vilkår.
- 2) De med eksklusionen forbundne omkostninger betales af det ekskluderede medlem.
- 3) Efter fradrag af al gæld til foreningen tilfalder salgssummen det afgående medlem.
- 4) Det afgående medlem skal aflevere sit andelsbrev til foreningen.
- 5) I tilfælde af, at et medlem ikke reagerer på bestyrelsens skriftlige henvendelser vedrørende forhold, som er omfattet af foreningens love, og bestyrelsen derfor finder det nødvendigt at søge juridisk bistand, påhviler det medlemmet at betale de med sagen forbundne omkostninger.

## **b) Klage**

Finder et medlem anledning til at klage over et andet medlem eller forhold i havebyen, skal det ske skriftligt til bestyrelsen, der behandler emnet på næstkommende bestyrelsesmøde.

Klageren og den eventuelt anklagede kan overvære bestyrelsens behandling af sagen og de har i øvrigt pligt til at møde efter indkaldelse.

Såfremt et medlem finder anledning til at klage over bestyrelsen, skal det ske for generalforsamlingen.

## *Huset*

### **§ 6 a) Anvendelse**

Fremleje af haver og sommerhuse er forbudt. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere herfra, bl.a. ved længerevarende fravær, hvor bestyrelsen i så fald skal oplyses om hvem, der passer haven.

Beboelse af sommerhusene må kun finde sted efter myndighedernes til enhver tid gældende regler.

### **b) Tilladelse til ny-, til- og ombygning af huse, udhuse og skure:**

Enhver ny-, til- og ombygning af huse må *først* påbegyndes når

- 1) der er udarbejdet målfast tegning over byggeplaner og grund, med oplysninger om havens areal, det bebyggede areal, højde på bygning, vinduer og døres placering, samt afstand til skel
- 2) berørte naboer er gjort bekendt med målfaste tegninger over byggeplaner og grund, jf. ovenstående. Naboer kan herefter gøre indsigelse til bestyrelsen ifald de måtte blive generet af det påtænkte byggeri. Bestyrelsen skal da foretage nabohøring og mægling mellem de berørte naboer. Bestyrelsen træffer på den baggrund beslutning om godkendelse.
- 3) byggeplaner er godkendt af bestyrelsen og bestyrelsen har udstedt fuldmagt til brug for ansøgning om byggetilladelse.
- 4) der ansøgt og indhentet byggetilladelse fra Københavns Kommune (fuldmagt vedlægges ansøgningen).
- 5) bestyrelsen har modtaget kopi af byggetilladelsen fra haveejeren.

### **c) Kontrol**

Bestyrelsen har ret til at kontrollere at havejers ny-, til- og ombygning lever op til det ansøgte og godkendte.

### **d) Størrelse, højde og bygningskonstruktion**

Det beboede areal skal være under ét tag.

Det bebyggede areal må maksimalt udgøre 15/20 % af grundens areal og skal overholde Københavns

Kommunes bestemmelser<sup>1</sup>.

I det bebyggede areal medregnes hus (hvis tagudhænget er udover 50 cm, tages der udgangspunkt i tagarealet), overdækkede terrasser, udhuse, skure og drivhuse.

Husets højde må maksimalt være 4,0 meter højt inkl. sokkelsten, målt fra terræn. Huse med ensidig hældning må ikke overstige 3,5 meter inkl. sokkel målt fra terræn. (Terræn måles som et gennemsnit af havens koter).

Huset skal være opført af og udvendigt beklædt med træ.

Hvis der bygges hems, må der fra denne ikke være indsyn til nabohaver.

Der må ikke bygges tagterrasse.

Huset skal være rotte- og rævesikret.

I øvrigt er det ethvert medlems pligt at sørge for, at huset er pænt og velholdt.

#### **e) Placering**

Det skal ved husets og eventuelle udhuses placering tilstræbes, at det åbne havesyn bevares. Husets placering skal derfor være tilbagetrukket fra de fælles havestier og så vidt muligt bygges på det oprindelig bebyggede areal, hvis dette i øvrigt er tilbagetrukket fra de fælles havestier.

Husenes placering på grunden holdes mindst 2,5 meter fra haveforeningens udvendige matrikelskel og mindst 2,5 meter fra lodskel, dog således at bestyrelsen kan give dispensation til 1,5 meter til lodskel i de haver, hvor bebyggelsen i forvejen ligger ryg mod ryg til nabo, eller hvor grundens størrelse og facon tilsiger det.

---

<sup>1</sup> Hvis det samlede bebyggede areal ikke overstiger 10%, skal der ikke søges om byggetilladelse i Københavns Kommune. Københavns Kommune kan give dispensation for byggerier op til 20% af havens areal. Havens areal er det areal der er anført i andelsbeviset. I grundens areal medregnes ikke andel af fællesarealer.

*Er havearealet mindre end 400 m<sup>2</sup> må det bebyggede og beboede areal højst være 20 % af havens areal.*

*Er havearealet større end 400 m<sup>2</sup> må det bebyggede og beboede areal højst være 15% og skure og andre ubeboede bygninger være højst 5% af havearealet.*

Facader (nybygninger) der rejses mindre end 2,5 meter fra naboskel skal brandsikres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende myndighedskrav, såfremt naboer ikke allerede har brandsikret. Dog skal myndighedernes minimumskrav til brandsikring altid overholdes. (Ændret ved gf. april 2010).

Afstand regnes fra husets ydervægge til skel. Hvor tagudhæng er mere 50 cm, regnes afstand til skel fra tagudhænget.

Der skal ved placering af ny- og tilbygning tages hensyn til eventuelle påvirkninger af naboer med hensyn til sol, skygge, naboers udsyn samt eventuelt indsyn til naboer.

Huse og skure må ikke bygges oven på drænrør, samt samlinger på kloak- og vandrør. Huse og skure skal holdes en afstand på minimum 1 meter fra disse rør og samlinger (jf. § 8 c-d).

Eventuelle sokkelsten må ikke placeres lige over i jorden beliggende kloak- eller vandrør (jf. § 8 d).

#### **f) Byggeperioden**

Ved ny-, til- og ombygning skal byggematerialer opmagasineres i egen have.

Under ny-, til- og ombygning skal der udvises hensyn til fællesarealer, plads, stier og hække, og der skal ved opførelsen tages hensyn til naboer.

Ved enhver byggesag hvortil der kræves fuldmagt fra bestyrelsen, skal der betales en afgift på 5000,- kr. til dækning af slid på Havebyens stier. (Ændret ved gf. april 2017).

Byggeri må i perioden 1. maj til 30. september på hverdage ske mellem 7.30 og 19.00, lørdage mellem 9.00 og 16.00, samt på søn og helligdage mellem 9.00 og 12.00.

#### ***Brændeovne***

**§ 7 Lukkede konvektions-brændeovne** er tilladt såfremt flg. bestemmelser overholdes:

- a) Brændeovne skal være godkendte samt til enhver tid overholde myndighedernes krav om installation og anvendelse.
- b) Strålingsbrændeovne af jern er ikke tilladt.
- c) *Inden ibrugtagning* skal installation af brændeovn og skorsten anmeldes og godkendes af autoriseret skorstensfejer, og i øvrigt efterses af denne efter gældende regler.
- d) *Inden ibrugtagning* skal enhver brændeovn anmeldes til bestyrelsen, med kopi af skorstensfejers

godkendelse.

- e) *Inden ibrugtagning* skal medlemmet underskrive erklæring om at fyre korrekt for at minimere partikelforurening.
- f) Skorstenen skal være så høj, at der bliver tilfredsstillende trækforhold og røgafkast.
- g) Medlemmet skal til enhver tid
  - 1) kun anvende *ordentligt, rent* brændsel af tilstrækkelig kvalitet og tørhed.
  - 2) sørge for at brænderøgen er næsten usynlig og lugtfri.
- h) Manglende overholdelse af reglerne vil medføre forbud mod brug af brændeovnen samt anmeldelse til myndighederne.

### ***Installationer***

#### **§ 8 a) Installationer og elektricitet**

Medlemmerne er til enhver tid underlagt foreningens regler vedrørende installationer og anvendelse af det elektriske net i havebyen. Alle andre former for installationer er forbudt uden bestyrelsens godkendelse.

#### **b) Vand**

Vandspild må absolut ikke finde sted, og brud på vandledninger skal omgående meddeles til bestyrelsen.

Havevanding må kun finde sted efter myndighedernes til enhver tid gældende regler.

Vand fra badebassiner, der er tilsat rensmidler, må ikke tømmes ud på grunden, men skal afledes i kloaksystemet.

#### **c) Drænledninger**

Der skal være fri adgang til foreningens nedgravede drænledninger. Samtlige bygninger skal holdes minimum 1 meter fra disse (se § 6e).

Medlemmerne må under ingen omstændigheder ændre ved eller tilslutte dræn til foreningens nedgravede drænledninger *uden forudgående* godkendelse af bestyrelsen.

Tagvand må under ingen omstændigheder ledes i havebyens dræn- eller kloakledninger.

#### **d) Kloakledninger**

Eventuelle sokler el. sokkelsten må ikke placeres lige over i jorden beliggende kloak- eller vandledninger, og samtlige bygninger må ikke placeres henover kloak- og vandledningernes samlinger (se § 6e).



Spildevand må under ingen omstændigheder ledes i havebyens drænledninger eller grøfter.

Brud på kloakledningerne skal omgående meddeles til bestyrelsen.

Nye medlemmer er – såfremt det ikke allerede er sket - forpligtet til at tilslutte sig foreningens fælles kloaknet senest 6 måneder efter overtagelse. Udgiften til dette påhviler medlemmet.

Tilslutningen til kloaknettet fra brønd til hus skal foretages/godkendes af *autoriseret* kloakmester, der skal færdigmelde arbejdet til myndighederne. Kopi af færdigmeldingen skal afleveres til bestyrelsen.

#### **e) Brønde, vandmålere og kloakpumper**

Vandbrønd/vandmåler og kloakbrønd/kloakpumpe samt disses rørføringer til huset er haveejers ejendom. Vedligeholdelse og evt. reparation af disse påhviler den enkelte haveejer. (Tilføjet ved gf. april 2014).

### ***Grunden***

#### **§ 9 a) Adgang og nødvendigt arbejde**

Bestyrelsen har til enhver tid ret til adgang til huse og haver.

Medlemmerne kan ikke nægte at lade nødvendigt arbejde, f. eks. dræning, udføre i deres haver.

#### **b) Havernes anvendelse**

Haven må kun benyttes til frugt-, urte- og blomsterhave og ikke til nogen art af oplagsplads, værksted, garage eller lignende.

#### **c) Postkasse og havenummer**

Medlemmerne er pligtige til at have en postkasse og nummerplade med havens nummer synligt anbragt ved havelågen.

#### **d) Hække, hegn og havelåger**

Samtlige haver skal ud mod foreningens stier være forsynet med et hegn eller en hæk, som ingen steder må være højere end 190 cm”. Levende hegn skal til enhver tid holdes ordentligt klippet.

(Ændret ved gf. april 2015).

Hvor dette forsømmes kan bestyrelsen lade arbejdet udføre på medlemmets regning.

Haveejerne skal holde de matrikulære hegn i en sådan orden, at foreningen beskyttes bedst muligt mod fremmed indtrængen.

Hækkene langs havebyens hovedsti skal være avnbøg.

Havelåger skal åbne indad og må ikke være højere end hækken.

#### **e) Træer og øvrig beplantning**

Træer, buske og øvrig beplantning, der bliver højere end 1 meter, skal være plantet mindst 75 cm fra skel. Vokser beplantningen ind over naboens skel, kan den kræves beskåret. Beplantning, der vokser ud over foreningens stier, skal have en frihøjde på min. 2½ m. (Ændret ved gf. april 2014).

Pil, poppel, birk og andre store træer skal holdes mindst 2,5 meter fra de i jorden nedgravede drænelininger. Overtrædelse heraf medfører erstatningspligt for den skade, der bliver forvoldt ved røddernes tilstopning af drænrørene.

Høje træer som er til gene for omkringboende skal beskæres.

#### **f) Renholdelse af haver og stier**

Haverne skal til enhver tid holdes rene og fri for ukrudt, og gangarealerne skal være fri for cykler og andre ting,

Det påhviler desuden medlemmerne i sæsonen (1. april – 31. oktober) at holde stierne ud for deres have revne, helt rene og fri for ukrudt.

Undlader et medlem at efterkomme et påbud efter § 9, d), e) eller f), kan bestyrelsen med tre ugers varsel lade arbejdet udføre for medlemmets regning. Varslet skal være skriftligt, med angivelse af de arbejder, der tænkes udført og skal afleveres i såvel haven som på medlemmets helårsadresse eller mail. Udfører medlemmet selv arbejdet efter varslingsfristens udløb, men forinden den varslede foranstaltning er sat i værk, påhviler foreningens eventuelle udgifter forbundet hermed medlemmet. Ændret ved gf. april 2014

#### **g) Musik**

Radio, TV og musikinstrumenter må ikke benyttes til gene for andre medlemmer.

#### **h) Dyrehold og skadedyr**

Dyrehold og fjerkræ må ikke holdes i haven.

Kæledyr (hunde og katte o.l.) tillades såfremt medlemmet sørger for, at de ikke støjer eller i øvrigt ikke er til gene for de øvrige medlemmer.

Hundes efterladenskaber skal fjernes af ejeren. Hunde skal udenfor egen have holdes i snor.

For begrænsning af rotter og andre skadedyr må kun grøntaffald komposteres.

### *Havebyen*

§ 10 Enhver motorkørsel er af hensyn til havebyens dræn kun tilladt på pladsen og hovedstien.

Parkering af motorkøretøjer inden for foreningens område er strengt forbudt.

Bestyrelsen er bemyndiget til at give opkræve afgift for blokering af havebyens adgangsveje på stier og pladsen efter følgende procedure:

1. Gang: En mundtlig og/eller skriftlig advarsel, 2. Gang: Afgift 200 kr., 3. Gang: B Afgift 400 kr., 4. Gang: Afgift 1000 kr., 5. Gang: Afgift 5000 kr.

Dette gælder parkering af biler, trailere, containere samt placering af materialer mv., der blokerer for f. eks. brandbiler, ambulancer og renovationsbilers adgang. I tilfælde af overtrædelser fra håndværkerbiler, vil haveejeren som den ansvarlige bygherre, blive opkrævet afgiften/afgifterne. (Ændret ved gf. april 2017).

Motorcykel-, knallert- og cykelkørsel må ikke finde sted på havebyens stier.

### *Fælleshus og toiletbygning*

§ 11 Al rygning i toiletbygning og fælleshuse er ikke tilladt.

### *Generalforsamling*

#### **§ 12 a) Myndighed**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte og træffer alle beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

#### **b) Adgang og stemmeangivelse**

Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem og dennes myndige husstand, dog maks. 2 personer pr. have.

Såfremt et medlem ikke har betalt forfaldne afgifter inden generalforsamlingens afholdelse, kan medlemmet deltage i generalforsamlingen men ikke afgive stemme.

Der kan kun afgives én stemme pr. have.

Det er muligt at afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Dog kan ingen havejer medbringe mere end én fuldmagt.

### **c) Ordinær generalforsamling; afholdelse, indkaldelse og dagsorden**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 30. april efter følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Årsrapport til godkendelse
- 4) Budget til godkendelse
- 5) Indkomne forslag
- 6) Fastsættelse af bestyrelsens godtgørelse
- 7) Valg af formand eller kasserer
- 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
- 9) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 10) Eventuelt

Indkaldelse med dagsorden tilsendes samtlige medlemmer med mindst 3 ugers varsel..

### **d) Forslag og emner**

Forslag eller emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest hvert års 14. februar. (Ændret ved gf. marts 2016).

Rettidigt indkomne forslag anføres - eventuelt i forkortet form - i indkaldelsen.

### **e) Dirigent**

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der varetager forhandlinger og nødvendige afstemninger efter dagsordenen.

Dirigenten giver talerne ordet i den rækkefølge, de melder sig. Formanden og ordstyreren for et forslag kan forlange ordet som sidste taler. Dirigenten kan tage ordet fra en taler, der ikke holder sig til det foreliggende emne.

Hvis et medlem udviser utilbørlig optræden over for dirigenten eller generalforsamlingen, kan denne straks udvises fra mødet.

#### **f) Afstemning**

Skriftlig afstemning foretages såfremt 1 medlem på generalforsamlingen ønsker dette.

Der stemmes om eventuelle ændringsforslag før hovedforslaget.

Ved flere (ændrings)forslag stemmes om det mest vidtgående først.

Ved stemmelighed forkastes forslaget.

#### **g) Eventuel bestyrelsesafgang**

Hvis en bestyrelse afgår i utide på en generalforsamling, kan der straks vælges en ny på samme møde.

### ***Ekstraordinær generalforsamling***

#### **§ 13 a) Afholdelse**

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes

- 1) når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller
- 2) når 20 af foreningens medlemmer overfor bestyrelsen fremsætter skriftligt krav med angivelse af de punkter, der ønskes behandlet af generalforsamlingen.

#### **b) Indkaldelse**

Bestyrelsen skal i så fald indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter anmodningen.

Ved indkaldelse gælder i øvrigt samme regler som ved ordinær generalforsamling.

#### **c) Gyldighed**

For at den ekstraordinære generalforsamling er gyldig, skal mindst  $\frac{3}{4}$  af forslagsstillerne være til stede ved generalforsamlingens åbning.

I modsat fald skal der gå mindst 6 måneder, før der kan kræves en ny ekstraordinær generalforsamling afholdt på samme forhandlingsgrundlag.

## **Bestyrelsen**

### **§ 14 a) Valg**

Bestyrelsen består af:

1 formand, 1 kasserer og 4 bestyrelsesmedlemmer. (Ændret ved gf. april 2015).

Disse vælges for 2 år ad gangen således:

De ulige år vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer.

De lige år vælges kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Formand og kasserer vælges særskilt.

Desuden vælges:

1 bestyrelsessuppleant, 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Disse vælges for 1 år ad gangen.

For alle tillidsmænd kan genvalg finde sted.

### **b) Konstitution, forretningsorden og møder**

På det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og leder under ansvar for generalforsamlingen foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsesmøder afholdes når formanden eller 1 bestyrelsesmedlem ønsker det, dog mindst fire gange årligt.

Ved ethvert medlems udtrædelse af bestyrelsen i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig selv frem til næste generalforsamling. Såfremt 3 eller flere medlemmer udtræder i en valgperiode, kræves ekstraordinær generalforsamling. (Tilføjet ved gf. april 2015).

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

### **c) Formand og næstformand**

Formanden er foreningens øverste ansvarlige tillidsmand. Ved formandens fravær indtræder næstformanden.

#### **d) Kassereren**

Kassereren varetager foreningens økonomi og regnskab efter regnskabslovgivningens bestemmelser.

Kassereren må ikke ligge inde med større kontantbeholdning end kr. 10.000,-

Overskydende beløb skal være indestående på konti i foreningens navn.

#### **e) Udeblivelse**

Udebliver et bestyrelsesmedlem 2 gange i træk uden at melde afbud, udtræder medlemmet af bestyrelsen.

Suppleanten indkaldes i vedkommendes sted indtil førstkommende generalforsamling.

#### ***Protokol***

§ 15 Sekretæren indfører alle forhandlinger i forhandlingsprotokollen, både fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Sekretæren er ansvarlig for, at protokollen er i nøje overensstemmelse med de førte forhandlinger.

Protokollen godkendes og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten og føres til protokols af sekretæren.

#### ***Godtgørelse***

§ 16 Godtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne fastsættes af generalforsamlingen umiddelbart før valg til bestyrelsen.

#### ***Revision***

§ 17 Det påhviler de valgte revisorer at foretage kritisk revision af foreningens årsrapport, samt føre protokol over eventuelle bemærkninger, som revisionen giver anledning til.

Denne protokol forelægges bestyrelsen, der behandler den på førstkommende bestyrelsesmøde.

#### ***Foreningens midler***

### **§ 18 a) Midlerne**

Kassereren er ansvarlig for foreningens midler, og skal løbende holde den øvrige bestyrelse orienteret om regnskabet's stilling.

Bestyrelsen er ansvarlig for midlernes anvendelse.

Indestående på foreningens konti kan kun hæves med foreningens formand og kasserers underskrift.

Bestyrelsen *kan* gøre brug af ekstern revisor og/eller ekstern administrator. (Tilføjet ved gf. april 2014).

### **b) Udgifter**

Foreningens formand skal godkende og attestere foreningens udgiftsbilag.

### **c) Årsrapport og budget**

Bestyrelsen skal fremlægge årsrapport samt budget for det kommende år for den ordinære generalforsamling.

Årsrapporten skal underskrives af bestyrelsesmedlemmerne og foreningens revisor før offentliggørelse.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

## ***Tegningsregel***

### **§ 19 Tegningsregel**

Foreningen tegnes af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer. Heraf skal den ene være enten formand, næstformand eller kasserer. (Ændret ved gf. april 2017).

## ***Havebyen Brønshøjholms Reservefond***

### **§ 20 a) Opkrævning**

Foreningen har oprettet en reservefond.

Medlemmerne indbetaler til reservefonden sammen med opkrævningen af den halvårslige haveafgift. Beløbet fastsættes af generalforsamlingen.

### **b) Placering**



Midlerne skal stå på en særskilt konto, der følger foreningen, og tilbagebetales ikke ved salg, men overtages af den nye ejer.

### **c) Anvendelse**

Anvendelse af reservefondens midler vedtages af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan dog anvende midlerne ved uforudsete tilstande, men skal i så fald informere medlemmerne på den førstkommende generalforsamling.

### ***Opløsning af foreningen***

§ 21 Foreningen kan kun opløses, når minimum  $\frac{3}{4}$  af samtlige medlemmer er til stede.

Den opløsende generalforsamling skal i så fald beslutte anvendelsen af foreningens midler og ejendele.

---

*Vedtaget på ordinær generalforsamling 22. april 2009.*

*Alle tidligere love og vedtægter bortfalder herved.*